



**NYBRO VUXENUTBILDNING**

# **ELEVINFORMATION**

**Hösten 2021**

**Studieperiod: 2021-08-30—2022-01-14**

# Innehållsförteckning

<b>SJÄLVSTUDIEDAGAR:</b> .....	<b>3</b>
<b>HELGDAGAR:</b> .....	<b>3</b>
<b>SKOLANS ÖPPETTIDER:</b> .....	<b>3</b>
<b>SJUKANMÄLAN</b> .....	<b>3</b>
<b>KONTAKTUPPGIFTER ADMINISTRATION</b> .....	<b>5</b>
<b>REKTOR</b> .....	<b>5</b>
<b>ADMINISTRATÖR</b> .....	<b>5</b>
<b>KONTAKTUPPGIFTER LÄRARE</b> .....	<b>6</b>
<b>ÄMNE SIGN NAMN TELEFON MAIL</b> .....	<b>6</b>
<b>VIKTIG INFORMATION</b> .....	<b>7</b>
<b>KURSBÖCKER</b> .....	<b>7</b>
<b>DATAKONTO, DATORER OCH TRÅDLÖST NÄTVERK, KOPIERING</b> .....	<b>7</b>
<b>BIBLIOTEKET</b> .....	<b>8</b>
<b>OM DET SKULLE BÖRJA BRINNA</b> .....	<b>8</b>
<b>LUNCH</b> .....	<b>8</b>
<b>CAFETERIAN</b> .....	<b>8</b>
<b>TRIVSELREGLER</b> .....	<b>8</b>
<b>DETALJERAD INFORMATION</b> .....	<b>9</b>
<b>INSKRIVNING, NÄRVARO-, FUSK- OCH EXAMINATIONSPOLICIES</b> .....	<b>11</b>
<b>VÄRDEGRUND</b> .....	<b>14</b>
<b>ÖVRIGT</b> .....	<b>15</b>
<b>KARTA</b> .....	<b>17</b>

## **Självstudiedagar:**

2021-09-21

Ev kan ytterligare dagar tillkomma

## **Helgdagar:**

2022-01-06

## **Skolans öppettider:**

Måndag – Fredag Kl. 07.30 –16.00

## **Sjukanmälan:**

**Tel: 0481-455 65, 0481-455 64, [anette.allansson@nybro.se](mailto:anette.allansson@nybro.se)**

Om du blir sjuk ska du meddela både skolan och försäkringskassan (om du har studiemedel).  
Är du sjuk mer än en vecka måste du lämna kopia av läkarintyg till expeditionen. Anmälan till försäkringskassan gör du via deras hemsida:

[www.forsakringskassan.se/privatpers/sjuk/studerande/om\\_du\\_blir\\_sjuk](http://www.forsakringskassan.se/privatpers/sjuk/studerande/om_du_blir_sjuk)

Är du hemma för vård av barn är det till CSN du anmäler, du kan läsa mer om detta på deras hemsida: <http://www.csn.se/komv-folkh-gymn/studiemedel/sjuk>

## Välkommen till och Nybro Vuxenutbildning hösten 2021

Du ska känna Dig varmt välkommen till Nybro Vuxenutbildning, som ingår i Åkrahällområdet. En spännande tid ligger framför Dig där möten med många nya människor ska berika Ditt liv på olika sätt.

Nybro Vuxenutbildnings verksamhet styrs av lagar, förordningar, nationella och lokala mål som vi endast kan uppfylla genom ett förtroendefullt samarbete med våra elever. Detta kommer Du att upptäcka ganska snart. Du ska som elev få uppleva ett arbetsklimat där man tillsammans utvecklas, ständigt lär nytt, löser problem, diskuterar, argumenterar med respekt för olik tänkande. Hela tiden ökar vi vår kompetens, dvs förmågan att se helheter i livet.

Dina lärare både förmedlar kunskap och inspirerar, provocerar och uppmuntrar Dig att själv söka kunskap.

Du förväntas ta ett stort personligt ansvar för Dina studier. Det är därför viktigt att Du i samråd med SYV och lärare planerar Dina studier. Lägg gärna upp delmål så att Du ger Dig tid att berömma Dig själv under resans gång och inte enbart på avslutningsdagen.

Inför kursstarten upplever Du kanske Din situation lite nervös och pressad. Då är det viktigt att Du ser positivt på Dina nya möjligheter och upplever de nya utmaningarna som spännande och stimulerande. De första veckorna på Nybro Vuxenutbildning kan upplevas något kaotiska vilket bl a beror på omflyttningar i grupperna, schema-kollisioner, nya studerande som tillkommer osv, men vår ledstjärna är talesättet "Ur kaos föds ordning".

Det är den goda andan här på Nybro Vuxenutbildning som ska genomsyra verksamheten och vår målsättning är att alla ska klara sina uppsatta mål. Med inställningen att det krävs hårt arbete, eget ansvar och realistiska mål i sikte kastar vi oss med lust och glädje in i kunskapsamhällets spännande labyrinter hösten 2021.

Lycka till!

Rektor  
Helén Fredriksson

# Kontaktuppgifter administration

## Postadress:

Nybro Vuxenutbildning, 382 80 NYBRO

## Besöksadress:

Långgatan 13, 382 41 NYBRO

### Rektor

Helén Fredriksson

0481-456 01

E-post: [helen.fredriksson@nybro.se](mailto:helen.fredriksson@nybro.se)

### Administratör

Anette Allansson

0481-455 65

E-post: [anette.allansson@nybro.se](mailto:anette.allansson@nybro.se)

### Administrationen (Långgatan 13) är öppen

Måndag - Onsdag: 07.30 – 12.00

13.00 – 16.00

Torsdag 07.30 – 12.00

### Studie- och yrkesvägledare

Johan Lerbacka

0481-455 64

E-post: [johan.lerbacka@nybro.se](mailto:johan.lerbacka@nybro.se)

Ingrid Alriksson

0481-455 96

E-post: [Ingrid.alriksson@nybro.se](mailto:Ingrid.alriksson@nybro.se)

## Kontaktuppgifter lärare

Ämne	Sign	Namn	Mail
Ek ämnen	JN	Nilsson Jörgen	<a href="mailto:jorgen.nilsson@nybro.se">jorgen.nilsson@nybro.se</a>
En, En grund	HSD	Söderlund Helen	<a href="mailto:helen.soderlund@nybro.se">helen.soderlund@nybro.se</a>
En grund	EAA	Elvisa Abazoska	<a href="mailto:elvisa.abazoska@nybro.se">elvisa.abazoska@nybro.se</a>
Fysik	JNM	Johnne Nordström	<a href="mailto:johnne.nordstrom@nybro.se">johnne.nordstrom@nybro.se</a>
Samhäll, Hi, So	KKA	Kristian Karlsson	<a href="mailto:kristian.karlsson@nybro.se">kristian.karlsson@nybro.se</a>
Sve, Sva	MAN	Moa Axelsson	<a href="mailto:moa.axelsson@nybro.se">moa.axelsson@nybro.se</a>
Sva grund	LGP	Lars-Gunnar Pahlm	<a href="mailto:lars-gunnar.pahlm@nybro.se">lars-gunnar.pahlm@nybro.se</a>
Ma	DLM	David Lidheim	<a href="mailto:david.lidheim@nybro.se">david.lidheim@nybro.se</a>
Ma, Re	JOR	Johan Rantzer	<a href="mailto:johan.rantzer@nybro.se">johan.rantzer@nybro.se</a>
Naturämnen	JSS	Melanie Buchele de Montes	<a href="mailto:Melanie.Buchele-de-Montes@nybro.se">Melanie.Buchele-de-Montes@nybro.se</a>
VO	LSR	Lena Silfver	<a href="mailto:lena.silfver@nybro.se">lena.silfver@nybro.se</a>
VO, VO	GTN	Gunilla Torstensson	<a href="mailto:gunilla.torstensson@nybro.se">gunilla.torstensson@nybro.se</a>
VO	SEN	Susanne Einarsson	<a href="mailto:susanne.einarsson@nybro.se">susanne.einarsson@nybro.se</a>
VO	CAN	Caroline Andersson	<a href="mailto:caroline.andersson@nybro.se">caroline.andersson@nybro.se</a>
VO	KAK	Karolina Karlsson	<a href="mailto:karolina.karlsson@nybro.se">karolina.karlsson@nybro.se</a>
VO	MCN	Marie Carlsson	<a href="mailto:marie.b.carlsson@nybro.se">marie.b.carlsson@nybro.se</a>

Använd i första hand mail vid kontakt med din lärare.

## Viktig information

### Att studera på heltid...

... på vuxenutbildningen kan jämföras med att arbeta på heltid. Ett heltidsarbete innebär oftast att man arbetar **40 timmar i veckan, måndag till fredag 8 – 17**. Dessutom kan man ibland behöva arbeta övertid.

På samma sätt är det med dina studier här på Nybro Vuxenutbildning. Räkna med att behöva **studera 8 timmar varje dag** och ibland kanske mer. På ditt schema kommer det visserligen att se ut som om du bara har ca 10 timmar i veckan. Men det som syns där är enbart dina lektioner och det är bara "toppen på isberget".

Resterande 30 timmar är din **självstudietid** och den ansvarar du för själv. På lektionerna får du genomgångar, instruktioner och förklaringar. På din självstudietid är tanken att du ska **läsa, skriva, räkna, öva, tänka, plugga och memorera**. Det är därför mycket viktigt att du tänker igenom var, när och hur du ska **planera dina studier**.

**Du som har små barn** behöver också se till att de har **förskola eller fritidsverksamhet hela dagarna**, inte bara när du har lektioner. Ibland kan förskolan begära ett **intyg om heltidsstudier**. Det får du på administrationen.

## Kursböcker

Du får låna kursböcker från Åkrahällskolans bibliotek **tom vårterminen det år du fyller 20 år eller om du läser kurser på grundläggande nivå**. Vänligen kontakta bibliotekarien om vilka böcker du behöver genom e-post [hakan.storm@nybro.se](mailto:hakan.storm@nybro.se), telefon 0481-45578 eller besök mellan klockan 14-16 på skolans bibliotek. Böckerna är till låns. Böcker som inte återlämnas ska ersättas med värdet av en ny bok. Observera att läroböcker ofta kan kosta cirka 500 kr st. Så sköt dina lån så är allt frid och fröjd.

Du som är **över 20 år eller läser på gymnasienivå** måste ordna dina kursböcker själv. Dina lärare kommer att informera om vilket kursmaterial som behövs. Litteraturlista finns även på vår hemsida.

Kurslitteratur kan köpas från t ex, adlibris.com, bokus.com, cdon.com eller kurslitteratur.se

Du kan även beställa böcker hos Bohmans bokhandel, Storgatan 13, Nybro. Telefon 0481-10032

## Datakonto, datorer och trådlöst nätverk

Du behöver ett datakonto för att kunna logga in på skolans nätverk hemifrån och på skolans datorer på plats. Skolans nätverk kommer du åt med ditt konto via [www.portal.nybro.se](http://www.portal.nybro.se)

All löpande information från skolan under terminen läggs ut på portalen. Här kommer du också åt din skolmejl. All kommunikation med, och information från dina lärare kommer att ske via något av de program som ligger i portalen. Det är därför viktigt att du **besöker portalen varje dag!**

De program som du kommer åt via portalen har du dessutom rätt att ladda ned gratis på din dator hemma så länge du studerar på Nybro Vuxenutbildning.

## Utskrifter, kopiering

Taggar för kopiering och utskrift finns att köpa i cafeterian på Åkrahällskolan.

## Biblioteket

Studenter vid Nybro Vuxenutbildning är välkomna att använda medier vid Åkrahällskolans bibliotek. Biblioteket har olika medier, databaser och en del e-böcker. Tom vårterminen det år du fyller 20 år har du rätt att få låna kursböcker via biblioteket. Böckerna är till låns och lånetiden ska hållas. Behöver du böckerna en längre tid, lånar du om dem. Böcker som inte återlämnas ska ersättas med värdet av en ny bok.

Biblioteket är i allmänhet bemannat måndag-torsdag 08:00-16:00, fredag: 08:00-14:00, obemannad lunch. Telefon: 0481-455 78, e-post: [hakan.storm@nybro.se](mailto:hakan.storm@nybro.se)

## Om det skulle börja brinna

Utrymningsplaner finns uppsatta runt om i våra undervisningslokaler. De visar närmaste väg ut. Det finns flera nödutgångar på varje plan och de är tydligt utmärkta. Om brandlarmet går ska du genast gå ut genom närmsta nödutgång och bege dig till skolans uppsamlingsplats.

## Lunch

Du har rätt till fri skollunch i Åkrahällskolans matsal tom vårterminen det år du fyller 20 år och studerar på heltid. Du måste kunna visa ett intyg som hämtar på vux expedition.

Du som är över 20 år kan också äta lunch i Åkrahällskolans matsal. En lunch kostar 80 kr. Eller så kan du värma och äta medhavd mat i vuxenutbildningens lunchrum som ligger mellan matsalen och aulan på Åkrahällskolan.

## Cafeterian Åkrahäll

Säljer bland annat fika, smörgåsar, mellanmål och enklare lunchrätter.

## Trivselregler

- |                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Bemötande</b>    | För att alla ska trivas och känna sig trygga är det viktigt att alla har ett respektfullt uppträdande och trevligt bemötande mot varandra.   |
| <b>Parkering</b>    | Skolan har en stor parkering för elever, skyltad från Norra vägen. Elever får inte parkera på lärarparkeringen, som bevakas av parkeringsvakter. Alla av- och påstigning skall ske på elevparkeringen. |
| <b>Mobiltelefon</b> | Mobilen får endast vara på under lektionstid om särskilda skäl finns, tyst läge används givetvis då.   |
| <b>Rökning</b>      | Rökförbud gäller i hela skolbyggnaden och även utomhus på skolans område. Rökförbudet gäller även e-cigarretter.   |



Skolans område avgränsas av cykelvägen längs Norra vägen och parkeringarna på var sida av skolan.

- Droger** Skolan accepterar inga former av droger. Allt bruk och innehav av alkohol och narkotika är förbjudet inom skolans område.
- Lunchrum** För allas trevnad är det viktigt att var och en diskar och snyggar upp efter sig. Det är också viktigt att ni tar hand om den mat som ställs in i kylskåpet, så att inget blir för gammalt.
- Åverkan** Åverkan på skolans egendom skall anmälas till expeditionen. I princip är du ersättningskyldig om du vållar skada.
- Jordnötter** Det är absolut förbjudet att ta med något till skolans lokaler som innehåller jordnötter, detta pga väldigt allvarlig allergi.

# Detaljerad information

## Gymnasiekursernas upplägg

Nybro Vuxenutbildning arbetar utifrån en pedagogisk modell vars syfte är att främja kvalitet, flexibilitet och tillgänglighet för de studerande. Varje elev har ett individuellt upplägg och får också möjlighet till individuell handledning efter var och ens behov i de olika kurserna.

För Dig som studerande kommer det bland annat innebära följande:

Du har möjlighet att få individuell handledning utifrån dina behov.

Vissa träffar är obligatoriska, andra är frivilliga. Detta kommer att se olika ut för de olika kurserna och vid kursstart får Du en kursplanering över alla träffar, obligatoriska såväl som icke-obligatoriska. Du får alltså ett större inflytande över hur Du vill lägga upp Dina studier. Detta innebär naturligtvis också ett större individuellt ansvar där Du får, i samråd med dina lärare, avgöra hur mycket hjälp just Du behöver för att nå Dina mål.

Vid samtalen mellan dig och din lärare i början av varje kurs kommer Du att fylla i en individuell målplan. I denna målplan går Du och läraren igenom vilka Dina mål för kursen är och hur du ska lägga upp Dina studier för att nå dessa mål. Under studieperioden sker sedan avstämning mot målplanen och kursmålen.

Mer flexibilitet i studierna innebär att studieperioden kan vara olika lång. Detta är något Du kommer överens med Din lärare om. Om Du ändrar Din studietakt måste Du alltid meddela SYV eftersom det kan påverka omfattningen av Dina studier.

Det faktum att Du har ett mer individuellt upplägg för Dina studier innebär dock inte att Du inte ingår i en grupp. Många kurser förutsätter mycket diskussion och där kommer de obligatoriska momenten vara fler.

För elever som inte uppvisar studieaktivitet görs kursavbrott.

För Dig som elev gäller alltså följande vid kursstart:

- Studieplan över vilka kurser Du ska läsa upprättar Du tillsammans med studievägledaren.
- Du bokar tid med aktuell kurslärare till ett introducerande samtal vid kursstart i varje kurs, där bl a individuell målplan görs upp.
- Därefter påbörjar Du Dina studier i kursen/kurserna.

# Inskrivning, närvaro-, fusk- och examinationspolicy

## Inskrivnings/antagningsförfarande

- Vid första informationstillfället delas skolans närvaro- och examinationspolicy ut (finns i detta PM).
- Eleven lämnar uppgifter om betyg.
- Obligatorisk närvaro vid skolans informations- och introduktionstillfälle för nya elever som inte studerat vid Nybro vuxenutbildning tidigare. (Avdrag från CSN tills man officiellt börjat).
- Du bokar möte med aktuell kurslärare till ett introducerande möte vid kursstart i varje kurs, där bl. a ämnesplan delas ut och diskuteras.

## Närvaropolicy

- Enligt förordningen för kommunal vuxenutbildning kap 7, 1§. *"Om en elev har påbörjat en kurs eller en delkurs och därefter uteblivit från den under mer än tre veckor i följd, utan att detta berott på sjukdom eller beviljad ledighet, ska eleven anses ha avbrutit kursen eller delkursen. Rektorn får bevilja undantag, om det finns synnerliga skäl.*
- Obligatorisk närvaro vid examinerande moment, tex prov, övning, eller seminarium.
- Vid all frånvaro är det elevens ansvar att ta igen det som krävs för att studierna ska kunna genomföras med godkänt resultat.

## Examinationspolicy

- Vid skriftliga inlämningar ska arbetena utan undantag mailas via Urkund om handledaren inte anger annat.
- Vid prov gäller följande – på er bänk ska enbart de redskap som är nödvändiga för provets genomförande vara framme. Elektronisk utrustning såsom mobiltelefoner ska vara avstängda och förvaras i väskan eller dylikt. Varje elev ska i samband med kursstart försäkra sig själv och sin handledare om att de är medvetna om vad som menas med plagiat.
- Vid fusk utreds och dokumenteras händelsen för att sedan övergå till åtgärder i enlighet med skolans fuskpolicy.
- För den som uteblivit eller inte uppnått E (godkänt) finns möjlighet att göra ny examination.
- OBS! För sent inkomna arbeten/ uppsatser eller ej genomförda examinationer kan leda till att betyg på kursen inte kan fås vid kurslut.

## Fusk

Fusk, kopiering och plagiat har på senare år ökat dramatiskt i omfattning. Internet ger oss idag tillgång till en närmast obegränsad mängd informationsmaterial av olika slag. Därför kan det vara på sin plats att informera om de regler som finns kring användandet av dessa verk samt klargöra vad lagstiftningen i upphovsrättslagen säger.

### Så här säger Upphovsrättslagen:

Alla upphovsmän äger sina verk, oavsett det handlar om texter, bilder eller musik. Detta innebär att man inte får publicera deras arbeten utan att erhålla tillstånd. Det är alltså emot lagen att bryta mot upphovsrätten. Upphovsrätten upphör först 70 år efter upphovsmannens död.

Man får dock låna eller citera någon annans verk. Denna rättighet kallas citaträtt och skall vara av begränsad omfattning. Det skall tydligt framgå vem/vad man citerar från och var citatet börjar och slutar.

Den som olovligt använder ett verk är alltid skyldig att betala skälig ersättning samt eventuella skadestånd för utnyttjandet. Detta gäller oavsett man som användare var medveten eller omedveten om överträdelsen. Straffrättsligt ansvar, t o m fängelsestraff på upp till 2 år kan enligt lagen utdömas för brott mot upphovsrättslagen.

**Källkritik:** Läs mera på [www.skolverket.se/kollakallan](http://www.skolverket.se/kollakallan)

### Fuskpolicy Nybro Vuxenutbildning

Fusk är att betrakta som ett försök att vilseleda. Fusk behandlas med största allvar och beivras. Vid Vuxenutbildningen används kontrollprogrammet "Urkund". Vid försök till fusk eller om fusk uppdagats skall den ansvarige pedagogen utreda händelsen och säkerställa lämplig dokumentation av händelsen. Likaså skall pedagogen informera om att arbetet är underkänt i sin helhet. Därefter beslutar pedagogen om det erfordras ytterligare åtgärder från skolledningen eller ej. I de ärenden som lyfts upp till skolledningsnivå, föreligger följande tänkbara åtgärder:

1. Samtal med Rektor samt berörd lärare.
2. Beslut av rektor om avstängning från utbildningen i max 14 dagar
3. Beslut av nämnden om avstängningstid 14 dagar – 1,5 år

Vid beslut om avstängning informeras CSN eftersom avstängning är att betrakta som studieavbrott.

Att beakta är också att visst fusk eller plagiat faller under brottsbalken och kan medföra åtal.

## **Skriftliga inlämningsuppgifter:**

När du gör en skriftlig inlämningsuppgift så är det inte tillåtet att infoga material som är kopierat från Internet eller andra källor. Du måste skriva dina arbeten själv. Undantag är korta citat där det tydligt visas att det är fråga om citat och där källor redovisas.

## **Vid prov gäller följande:**

Det är förbjudet att använda otillåtna hjälpmedel. På din bänk får bara finnas det som är nödvändigt för att genomföra provet. Mobiltelefon och annan elektronisk utrustning ska vara avstängd och förvaras i stängd väska på golvet eller dylikt.

## Värdegrund

På Nybro Vuxenutbildning strävar elever och personal mot följande värdegrund:

- Att möta varandra utifrån var och ens olika bakgrund, förutsättningar och behov.
- Att respektera alla människors lika värde.
- Att ge beredskap och redskap för ett livslångt lärande.
- Att alla tar ansvar och bemöter varandra med respekt.
- Att alla känner trygghet och gemenskap samt delaktighet i arbetet.
- Att en rak, öppen och fri dialog uppmuntras.

Skulle du trots detta uppleva att detta inte efterlevs, kontakta då din lärare eller rektor.

# Övrigt

## Studie- avbrott

Om du av någon anledning tvingas avbryta din utbildning eller enstaka kurs ska du anmäla detta till din lärare och till expeditionen. Det sker genom personligt besök, eftersom du bland annat ska fylla i blanketter och lämna tillbaka läromedel och material som du lånat. *Avbryt aldrig en kurs utan att meddela expeditionen*, eftersom din studieomfattning kan påverkas.

## Disciplinära åtgärder

Skollagen 5 kap

6 § rektorn eller en lärare får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra elevernas trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande.

17 § I [...] kommunal vuxenutbildning [...] får huvudmannen besluta att helt eller delvis stänga av en elev om

1. Eleven med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid bedömningen av elevens måluppfyllelse och kunskaper,
2. Eleven stör eller hindrar utbildningens bedrivande,
3. Eleven utsätter någon annan elev eller av utbildningen berörd person för kränkande behandling, eller
4. Elevens uppförande på annat sätt inverkar negativt på övriga elevers trygghet och studiero.

19 § huvudmannen får besluta att helt eller delvis stänga av en elev [...] i kommunal vuxenutbildning [...] om

1. Det i utbildningen ingår praktik eller delar av utbildningen är arbetsplatsförlagd, och
2. Det är uppenbart olämpligt att eleven deltar i den praktiska tjänstgöringen.

## Studiemedel

**Studiemedel söker du hos CSN.** Du är berättigad till ditt studiemedel endast när du bedriver studier. **Förändrar du något i din studieplan måste du meddela detta både till CSN och skolan.** Ändringsmeddelanden till CSN gör du via "Mina sidor" på CSN:s hemsida. Lärare har skyldighet att meddela skolledningen om du ej bedriver studier i någon av de kurser som du är antagits till. Skolan rapporterar alla förändringar i din studieplan till CSN varje vecka. Påverkar förändringarna ditt studiestöd informerar CSN dig per brev. Anser du att ditt studiestöd ändrats på felaktiga grunder ska du meddela detta till skolan.

## Aktivitetsstöd

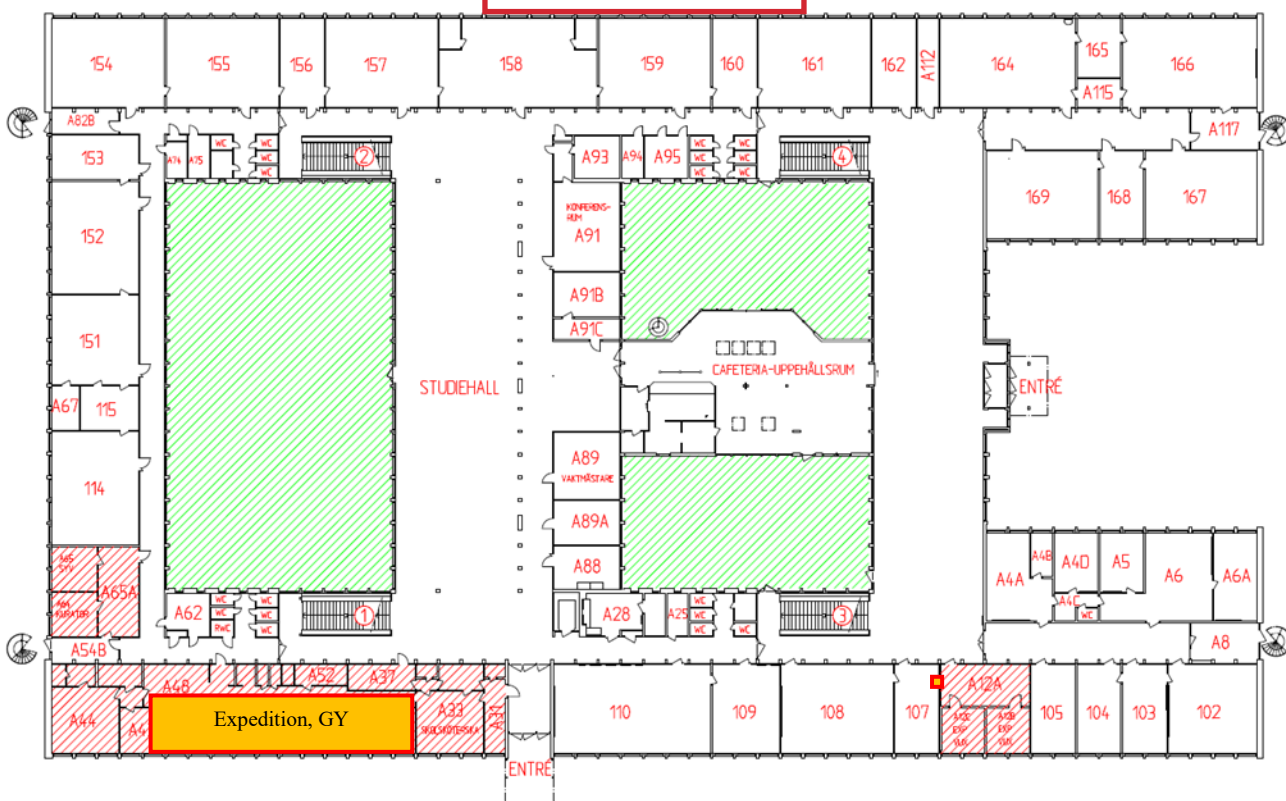
Din handläggare på arbetsförmedlingen informerar dig om de rutiner som gäller för *Aktivitetsstöd*. Skolan är skyldig att meddela AF om du är frånvarande mer än fem dagar i följd utan giltigt förhinder. Vid sjukdom, se *info för övriga studiestöd*.

<b>Schema</b>	Enligt ditt schema kan vissa dagar vara lektionsfria. De kan dock tas i anspråk för t ex skrivningar, studiebesök eller extralektioner. Nationella prov kan förläggas till lördagar.
<b>Prövning</b>	Om du vill göra en prövning i en kurs, kontakta studie- och yrkesvägledaren. Prövning kostar 500 kr/kurs. Om du tidigare läst kursen och fått ett icke godkänt betyg, är prövningen kostnadsfri. Anmälan till prövning ska göras senast 1 februari samt 1 september.
<b>Betyg</b>	<p>Skolverkets förordning gällande betygsättning för vuxenutbildning följs. Efter avslutad kurs får du betyg. Betygskriterier finns för varje kurs. Du får löpande information om dina resultat av dina lärare under kursens gång.</p> <p>Betyg sätts på de kunskaper du visat upp under kursens gång. Kunskap kan komma till uttryck i olika former, genom muntliga presentationer, diskussioner, fördjupningsarbete, uppsatser, prov, praktiskt arbete, laborationer mm. Vid betygssättning skall all tillgänglig information om dina kunskaper beaktas. Eleven kontakter studerandeservice för att få betyget utskrivet i form av ett samlat betygsdokument/utdrag ur betygskatalogen och här anges önskemål om vilka betyg som ska finnas med (blankett hämtas hos studieadministratör). Slutbetyg/examensbevis kan utfärdas om vissa kriterier uppfylls och detta görs efter begäran av eleven som först försäkrat sig om att kriterierna är uppfyllda. (Särskild blankett hämtas hos studie- och yrkesvägledare) Räkna alltid med en handläggningstid på en vecka. From våren 2019 rapporterar vi in betyg till UHR. Betyg utfärdade innan 2019 måste man själv rapportera in till antagning.se.</p>
<b>Intyg</b>	Den som genomgått en kurs i kommunal vuxenutbildning och vill få sina kunskaper dokumenterade på annat sätt än genom betyg ska få ett intyg. Även den som genomgått validering ska kunna få ett intyg. Det är rektorn som utfärdar intyget.
<b>Gruppförsäkring</b>	Alla elever på Nybro Vuxenutbildning är gruppolycksfallförsäkrade. Försäkringen gäller på lektionstid och vid färd till och från skolan. Om sådant olycksfall inträffar måste det anmälas till expeditionen.
<b>Omtentamen</b>	Om du av någon anledning inte kan närvara vid en tentamen kan omtentamen göras på utsatta tider för detta.



# Hitta till rätt sal i huvudbyggnaden på Åkrahäll

## Plan 1



## Plan 2

